

# دستور العمل

## شرایط عمومی متقاضیان

## تأسیس باشگاه ورزشی

.....

(۱۳۹۴)

«نسخه نهایی»

(ویرایش نهم)



## مقدمه :

این دستورالعمل بنا به تجویز مقرر در قوانین و مقررات مشروحه ذیل که در تبیین شرایط و الزامات متقاضیان تاسیس باشگاه های ورزشی می باشند بعنوان شرایط عمومی لازمه تاسیس باشگاه در جلسه شماره ۱۷۶۷۰/۵/د مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۳ کمیسیون اصلی ماده پنج تصویب گردید.

الف : قانون تاسیس سازمان تربیت بدنی مصوب ۱۳۵۰

ب : قانون اجازه تاسیس باشگاه ورزشی و ورزشگاه توسط مردم با نظارت دولت ( مصوب ۱۳۶۹/۱۰/۱۸ )

ج: آیین نامه اجرایی قانون تاسیس باشگاه ورزشی و ورزشگاه توسط مردم با نظارت دولت ( مصوب

۱۳۷۰/۱۰/۱۵ )

## **ماده ۱: تعاریف**

### **۱-۱- فدراسیون**

مطابق ماده ۱ اساسنامه فدراسیون های ورزشی آماتوری جمهوری اسلامی ایران ، فدراسیون نهاد عمومی غیر دولتی و دارای شخصیت حقوقی مستقل می باشد که بر اساس مشی و اصول ورزشی تعیین شده به موجب منشور المپیک با مراعات شئون اسلامی و مقتضیات ملی و به عنوان بالاترین مرجع ذیصلاح در هر رشته ورزشی تشکیل می شود و در چارچوب اساسنامه مزبور و با هماهنگی وزارت ورزش و جوانان و رعایت قوانین مربوط فعالیت می نماید .

### **۱-۲- هیات**

هیات ورزشی تشکیلاتی است که بمنظور فراهم نمودن زمینه مساعد در جهت گسترش رشته ورزشی مربوطه و ایجاد انگیزه و نیز جذب آحاد مردم به امر ورزش و کشف استعدادها و بالابردن سطح مهارتهای ورزشی براساس اصول و مبانی پیش بینی شده در اهداف فدراسیون و وزارت ورزش و جوانان ایجاد می گردد این هیات نماینده و جانشین فدراسیون ورزشی مربوطه در استان بوده که فعالیتهای مرتبط در سطح استان را با هماهنگی اداره کل ورزش و جوانان استان و با رعایت کامل قوانین و مقررات مربوطه اجراء و نظارت می نماید.

### **۱-۳- باشگاه ورزشی**

باشگاه ورزشی موسسه ای است که با هدف تعلیم و تقویت قوای جسمانی و روحانی افراد و سالم سازی جامعه و تعمیم یک یا چند رشته ورزشی مطابق ضوابط فنی و اصول و مقررات تعیین شده توسط وزارت ورزش و جوانان، بر اساس مقررات آیین نامه اجرایی قانون اجازه تاسیس باشگاه ورزشی و ورزشگاه توسط مردم با نظارت دولت تاسیس و اداره می شود.

### **۱-۴- موسس**

شخص حقیقی یا حقوقی واجد صلاحیت های قانونی است که دارنده پروانه تاسیس و اداره باشگاه و مطابق ماده ۷ آیین نامه اجرایی عهده دار امور تاسیس و اداره باشگاه می باشد. (موسس می تواند مدیر داخلی هم باشد)

### **۱-۵- مدیر داخلی**

شخص حقیقی واجد شرایطی است که از سوی موسس باشگاه برای اداره امور داخلی باشگاه انتخاب و به اداره کل ورزش و جوانان استان معرفی گردد. (مطابق ماده ۷ آیین نامه اجرایی و تبصره ذیل ماده ۹ این آیین نامه، در هر حال دارنده پروانه در قبال وزارت ورزش و جوانان مسئولیت دارد و انتصاب مدیر داخلی باشگاه نافی مسئولیت های موسس نخواهد بود)

## **ماده ۲: شرایط عمومی موسس**

متقاضیان تأسیس باشگاه ورزشی باید واجد شرایط زیر باشد :

- ۱-۲- متدین و دارای التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور .
- ۲-۲- اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی ایران و قانون اساسی .
- ۳-۲- نداشتن هر گونه سابقه سوء در امور سیاسی ، اعتقادی ، اخلاقی و محکومیت های مؤثر .
- ۴-۲- داشتن توان تأمین فضا و امکانات لازم متناسب با رشته یا رشته های ورزشی مورد تقاضا مطابق دستورالعمل اختصاصی رشته های مورد درخواست.
- ۵-۲- دارا بودن مالکیت بر اعیانی یا منافع مکان باشگاه.
- ۶-۲- نداشتن هرگونه اعتیاد به مواد مخدر و روان گردان و بیماری مسری.
- ۷-۲- دارا بودن سوابق ورزشی یا تحصیلات مرتبط و مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه عمومی در مورد آقایان .

## **ماده ۳: وظایف موسس**

- ۱-۳- تعامل و همکاری با اداره کل ورزش و جوانان استان و ادارات تابعه .
- ۲-۳- نظارت مستمر بر فرآیند اجرایی و فعالیت های جاری.
- ۳-۳- الزام به تحت پوشش بیمه قراردادان مکان ورزشی، کارکنان و اعضاء استفاده کننده از مکان ورزشی و تمدید به موقع آن .
- ۴-۳- تهیه تجهیزات لازم جهت اتصال به اتوماسیون کمیسیون ماده ۵ اداره کل ورزش و جوانان استان (حداکثر ظرف مدت یکسال از تاریخ ابلاغ دستور العمل)
- ۵-۳- شرکت در کلاس های آموزشی و جلسات توجیهی جهت بالابردن سطح آگاهی و الزام به اجرای مصوبات آموزشی.
- ۶-۳- رعایت تعرفه های نرخ گذاری و مصوب و نصب آن در باشگاه
- ۷-۳- رعایت کلیه قوانین ، آئین نامه ها، دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغی از سوی ادارات کل ورزش و جوانان
- ۸-۳- رعایت اصول و نکات بهداشتی و استانداردهای ایمنی مکان و تجهیزات ورزشی.
- ۹-۳- ممنوعیت واگذاری امتیاز باشگاه به غیر.

۱۰-۳- اخذ تاییدیه از ادارات کل ورزش و جوانان در صورت تغییر مدیر داخلی .

۱۱-۳- اقدام به اخذ مجوز در صورت تقاضای فعالیت در رشته های ورزشی جدید با رعایت تشریفات قانونی .

۱۲-۳- اقدام به تمدید پروانه بهره برداری دو ماه قبل از اتمام اعتبار آن از طریق اداره کل ورزش و جوانان .

### **ماده ۴ : مدیر داخلی**

مدیریت داخلی باشگاه در صورت دارا بودن شرایط مندرج در تبصره ذیل ماده (۹) و بندهای (۱)، (۲) و (۳) ماده ۳ آیین نامه اجرایی قانون اجازه تاسیس باشگاه ورزشی و ورزشگاه توسط مردم با نظارت دولت برعهده موسس یا فرد دیگری است که کتباً به ادارات ورزش و جوانان استانها معرفی و احرار صلاحیت شده باشد، در هر حال دارنده پروانه در قبال وزارت ورزش و جوانان مسئولیت دارد و انتصاب مدیر داخلی باشگاه نافی مسئولیتهای وی نخواهد بود.

### **ماده ۵ : شرایط مدیر داخلی**

۱-۵- متدین و دارای التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور

۲-۵- اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی ایران و قانون اساسی

۳-۵- نداشتن هرگونه سابقه سوء در امور سیاسی ، اعتقادی ، اخلاقی و محکومیتهای موثر

۴-۵- دارا بودن لیسانس علوم ورزشی یا عناوین قهرمانی یا مربیگری در سطح استان.

۵-۵- دارا بودن کارت پایان خدمت یا هرگونه معافیت از نظام وظیفه (اعم از پزشکی ، تحصیلی و تعهد خدمتی و .....)

۶-۵- دارا بودن سلامتی و توان انجام مسئولیت های محوله

۷-۵- دارا بودن کارت بهداشتی و نداشتن هرگونه اعتیاد به مواد مخدر و روان گردان و بیماریهای مسری

## **ماده ۶: مدارک مورد نیاز برای متقاضیان تأسیس باشگاه ورزشی :**

۱-۶- تکمیل فرم های شماره ۱ تا ۴ ( پیوست دستورالعمل)

۲-۶- شش قطعه عکس و تصویر کارت ملی

۳-۶- تصویر شناسنامه

۴-۶- روزنامه رسمی یا آگهی آخرین تغییرات و اساسنامه در صورتیکه متقاضی تأسیس باشگاه ، شخص حقوقی اعم از شرکت یا موسسه باشد .

۵-۶- تصویر کارت پایان خدمت یا هرگونه معافیت از نظام وظیفه

۶-۶- اصل و تصویرفیش های واریزی

۷-۶- کارت بهداشت ویژه باشگاه هایی که اقدام به عرضه مواد غذایی می نمایند.

۸-۶- گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد (به مواد مخدر و روان گردان)

۹-۶- ارائه بیمه نامه مسئولیت یا حوادث ورزشی از شرکت بیمه ای معتبر با سقف پوشش تمامی حوادث و خسارات مالی و بدنی در زمان بهره برداری (همچنین بیمه ساختمان باشگاه در قبال آتش سوزی و دیگر حوادث غیرمترقبه، که اختیاری می باشد)

۱۰-۶- ارائه مدارک مربیگری افراد معرفی شده

## **ماده ۷: وظایف مدیر داخلی**

۱- ۷- رعایت دقیق شعائر و شئون اسلامی در محیط باشگاه

۲- ۷- رعایت کلیه مقررات و دستورالعمل های وزارت ورزش و جوانان

۳- ۷- نظارت دقیق و مراقبت در حسن انجام امور در محیط باشگاه

۴- ۷- بکارگیری مربیان صلاحیت دار و معرفی آنان به ادارات کل ورزش و جوانان

۵- ۷- رعایت مقررات فنی و حفاظتی جهت استفاده از تأسیسات و وسائل ورزشی .....

۶- ۷- رعایت اصول بهداشتی محیط باشگاه و تأمین وسائل و کمک های اولیه درمانی و پیش بینی وسایل ایمنی برای جلوگیری از آتش سوزی و سایر حوادث احتمالی

۷- ۷- در معرض دید عموم قرار دادن کارت مربیگری. (با تایید هیات مربوطه)

## **ماده ۸: مراحل دریافت پروانه و نحوه فعالیت متقاضیان**

۱- ۸- اشخاص حقیقی و حقوقی ، متقاضی تأسیس باشگاه ورزشی باید درخواست خود را به انضمام مدارک مربوط و تکمیل فرم تقاضا به اداره ورزش و جوانان حوزه /شهرستان مربوط تسلیم نمایند و رسید دریافت کنند. ( و یا در سامانه الکترونیک کمیسیون ماده ۵ معرفی شده از اداره کل مربوطه درخواست خود را به انضمام مدارک مربوطه ثبت و ارسال نمایند )

ادارات ورزش و جوانان شهرستان ها موظف هستند حداکثر تا ۱۰ روز کاری از تاریخ تسلیم تقاضا ، امکانات معرفی شده توسط متقاضی را مورد بازدید و بررسی قرار دهند و نظریه کتبی هیات مربوطه را اخذ نمایند سپس گزارش دقیقی از ویژگی های مکان معرفی شده و امکانات آن را به ضمیمه درخواست متقاضی و نظریه هیات، برای بررسی و اظهار نظر کمیسیون ماده ۵ امور باشگاه های استان ارسال نمایند.

## **ماده ۹: شرایط مربی باشگاه**

۹-۱- داشتن حداقل کارت مربیگری درجه ۳ مورد تأیید فدراسیون جمهوری اسلامی ایران

## **ماده ۱۰:**

در صورت تخلف باشگاه برابر دستورالعمل رسیدگی به تخلفات موسسان و مدیران داخلی باشگاه های ورزشی (ابلاغی بشماره ۵/۶۱۶۱/ص مورخ ۹۴/۳/۲۰) برخورد خواهد شد .

\* کلیه دستورالعملها و ابلاغیه ها قبل از این دستورالعمل کم لن یکن تلقی می شود .

**این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۳ با حضور اعضاء کمیسیون اصلی ماده پنج امور باشگاه های وزارت ورزش و جوانان در ۱۰ ماده ۵۸ بند تصویب و جهت اجراء ابلاغ گردید.**



## فرم شماره یک

### مشخصات شخص حقیقی

نام و نام خانوادگی	تاریخ و محل تولد	شماره شناسنامه	محل صدور	میزان تحصیلات	وضعیت تأهل	شغل اصلی	وضعیت خدمت	نام پدر

### مشخصات شخص حقوقی

آدرس محل سکونت متقاضی :	تلفن :
-------------------------	--------

نام شرکت	تاریخ تأسیس	شماره ثبت	موضوع شرکت	نوع شرکت
نام کامل مدیرعامل	تاریخ تولد : متأهل <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/>	شماره شناسنامه : محل تولد :	محل صدور : نام پدر :	میزان تحصیلات :
آدرس محل کار متقاضی:		تلفن :		
آدرس محل مورد درخواست :		کدپستی :		
نوع مکان مورد درخواست :		ورزشگاه :		

### مشخصات زمینی یا ساختمان

مساحت	کل زیر بنا	تعداد طبقات	مساحت فضای آزاد

### مشخصات فضای سرپوشیده احدائی برابر نقشه

نوع رشته	طول	عرض	ارتفاع	نوع پوشش کف	ملاحظات

### مشخصات فضای ورزشی روباز احدائی برابر نقشه

نوع رشته	طول	عرض	نوع پوشش کف	ملاحظات

**فرم شماره دو**

سورت وضعیت	فرم اطلاعات فردی مربوط به مؤسس	تاریخ :
مشخصات		
نام و نام خانوادگی :	نام پدر :	شماره شناسنامه :
محل صدور :	تاریخ و محل تولد : متاهل <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/>	
میزان تحصیلات :	رشته تحصیلی :	تخصص و سابقه ورزشی :
دارای پایان خدمت :	معافیت :	معافیت پزشکی :
شغل قبلی :	شغل فعلی :	
نشانی محل سکونت :		
تلفن :		
نشانی محل کار :		
تلفن :		
نشانی محل مورد تقاضا :		
تلفن :		
وضعیت اجتماعی		
۱- در صورت دارا بودن سابقه ورزشی و یا فعالیت های مدیریتی ، مربیگری و داوری و .... شرح دهید .		

مشخصات ثبتی :	
الف- نوع مالکیت	
۱- ملکی	<input type="checkbox"/> دارای مالکیت عینی
۲- استیجاری	<input type="checkbox"/> دارای مالکیت منفعت
ب- مشخصات مالک یا مالکین	
نام :	نام خانوادگی :
شماره شناسنامه :	محل تولد :
	نام پدر :
	محل صدور :
ج- مشخصات ملک	
۱- پلاک ثبتی :	۲- مساحت کل :
۳- حدود اربعه :	
۴- آدرس کامل محل وقوع ملک :	
.....	
صحت موارد مندرج در فرم‌های تکمیلی مورد تأیید است .	
نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی :
مسئول امور باشگاه های استان :	مدیرکل ورزش و جوانان استان :
محل امضاء	محل امضاء وزارت ورزش و جوانان :
این قسمت توسط کمیسیون ماده پنج وزارت ورزش و جوانان تکمیل می شود .	
نظریه نهایی :	
امضاء و تاریخ	

### تجهیزات و ..... در سالن مطابق نمونه

#### فرم شماره سه

وسیله ایمنی :	سیستم حرارتی :
گاز شهری :	سیستم برودتی :
لوله کشی آب :	سیستم تصفیه خانه :
چاه آب :	سیستم تهویه :
	برق اضطراری :

### سرویس های بهداشتی مطابق نقشه

تعداد دوش :	ابعاد :	تعداد توالت :	ابعاد :
تعداد دستشویی :	ابعاد :	حوضچه کلر :	ابعاد :

### تأسیسات جانبی برای نقشه

دفتر :	ابعاد :	اطاق کمک های اولیه	ابعاد :
سونا :	ابعاد :	رختکن	ابعاد :
بوفاه :	ابعاد :	انبار :	ابعاد :
کتابخانه :	ابعاد :	نمازخانه :	ابعاد :
اطاق سرایدار:	ابعاد :	اطاق ناجی و مربی :	ابعاد :

### محل امضای متقاضی

نظریه کارشناس ورزش :

نام و نام خانوادگی و امضاء کارشناس

**فرم شماره ۴**

خلاصه وضعیت	فرم اطلاعات فردی مربوط به مدیر	تاریخ :
<b>مشخصات</b>		
نام و نام خانوادگی :	نام پدر :	شماره شناسنامه :
محل صدور :	تاریخ و محل تولد :	متأهل <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/>
میزان تحصیلات :	رشته تحصیلی :	تخصص و سابقه ورزشی :
دارای پایان خدمت :	معافیت :	معافیت پزشکی :
شغل قبلی :	شغل فعلی :	سابقه کار ورزشی : سال
نوع مسئولیت :		
نشانی محل سکونت :		
تلفن :		
نشانی محل کار :		
تلفن :		
نشانی محل مورد تقاضا :		
تلفن :		
وضعیت اجتماعی		
۱- در صورت دارا بودن سابقه ورزشی و یا فعالیت های مدیریتی ، ورزشی و غیر ورزشی شرح دهید .		